

[예산세우기]

예산을 세우고 거래에 의해 결산을 하는 과정은 가계부를 써서 얻어지는 효과 중에 가장 중요한 효과가 될 수 있습니다. 예산에 비해 많이 지출한 부분을 줄여나가며 결과적으로 가계수지를 개선하는 일은 가계부를 써서 얻는 보람 중에 으뜸이지요.

모든 항목에 대해 예산을 세우고 결산을 하는 것은 쉬운 일은 아닙니다. 따라서 모든 항목에 대해 예산/결산을 하려 생각하지 마시고 필요한 항목들에 대해 집중 관리를 하시는 것도 지치지 않고 가계부를 쓰는 그리고 효과적으로 가계부를 쓰는 요령이 될 수 있습니다.

[들여가기]



[화면에 대한 이해]

머니북(MoneyBook) 버전:1.0.0.8

파일(F) 가계부/정보관리(B) 알뜰설계(P) 신용카드 통합관리(C) 유용한 기능&설정(T) 보고서/그래프 도움말(H)

Home 계정등록 거래입력 청구서 결산보기 일정입력 보고서 그래프 거래찾기

가이드 동영상

예산세우기

알뜰설계 > 예산편성

1 예산편성 메뉴

- [2010-05] 예산 복사
- 예산 붙여넣기
- [2010-05] 예산 삭제
- [2010] 전체 예산 삭제
- [2010-04] 예산 가져오기
- 작년 [05] 예산 가져오기
- 작년 모든 예산 가져오기
- [2010-04] 결산 가져오기
- 작년 [05] 결산 가져오기
- 작년 모든 결산 가져오기

2 2010년

2010년
2011년
2012년

	05 월	06 월	07 월	합계
소/해조류	0	0	0	
쌀류	10,000	0	0	10,000
지맞조미료	0	0	0	0
자류	20,000	0	0	20,000
음료및주류	30,000	0	0	30,000
식비	200,000	0	0	200,000
타식료품	0	0	0	0
대	150,000	0	0	150,000
식료품 계	410,000	0	0	410,000
- 대항목: 주거비				
임대료	0	0	0	0
수입 계	3,000,000	0	0	3,000,000
지출 계	410,000	0	0	410,000
대체 계	0	0	0	0
총 계	2,590,000	0	0	2,590,000

3

상태

[1] 예산 작성을 편리하게 해주는 메뉴 입니다. 마우스 오른쪽 버튼에 똑 같은 메뉴를 연결해 두었습니다.

[2] 예산작성 년을 선택 합니다. 올해 기준으로 3 년치를 작성할 수 있습니다.

[3] 실제 예산을 입력 합니다. 월에 따라 입력을 할 수 있습니다.

[마우스 오른쪽 버튼 기능에 대한 이해]

[2010-05] 예산 복사
예산 붙여넣기
[2010-05] 예산 삭제
[2010] 전체 예산 삭제
[2010-04] 예산 가져오기
작년 [05] 예산 가져오기
작년 모든 예산 가져오기
[2010-04] 결산 가져오기
작년 [05] 결산 가져오기
작년 모든 결산 가져오기

([년-월] 예산 복사)

마우스로 선택한 월의 예산을 복사 합니다.

(예산 붙여 넣기)

복사한 예산을 붙여 넣기 합니다.

([년-월] 예산 삭제)

마우스로 선택한 월의 예산을 삭제 합니다.

([년] 전체 예산 삭제)

선택한 년의 전체 예산을 삭제 합니다.

([년-월] 예산 가져오기)

바로 이전 월의 예산을 가져올 수 있습니다.

(작년 [월] 예산 가져오기)

마우스로 선택한 달의 작년 예산을 가져 옵니다.

(작년 모든 예산 가져오기)

작년의 모든 예산을 가져 옵니다.

([년-월] 결산 가져오기)

지난 달 결산을 가져와 예산으로 저장 합니다.

(작년 [월] 결산 가져오기)

마우스로 선택한 달의 작년 결산을 가져 옵니다.

(작년 모든 결산 가져오기)

작년의 모든 결산을 가져 옵니다.