

[일정 통합관리]

일정을 달력에 의해 날짜 별로 보는 것이 아니라 리스트 형식으로 선택한 기간 동안의 일정을 모두 보면서 관리를 할 수 있습니다. 일정의 [추가], [편집], [삭제] 기능은 [일정 입력]과 동일 합니다.

[들어가기]



[화면에 대한 이해]

머니북(MoneyBook) 버전:1.0.0.8

파일(F) 가계부/정보관리(B) 알뜰설계(P) 신용카드 통합관리(C) 유용한 기능&설정(T) 보고서/그래프 도움말(H)

Home 계정등록 거래입력 청구서 결산보기 일정입력 보고서 그래프 거래찾기

가이드 동영상

1 일정 통합관리

가계부/정보관리 > 일정관리

2

+ 추가 < 편집 삭제

기간변경 : 이번달 2010-05-01 ~ 2010-05-31

날짜	내용	예상입금	예상출금	알리미
2010-05-09	차량 지원비	150,000	0	알리지 않음
2010-05-09	가게 임대료 내는 날	0	770,000	7일 전부터 알림
2010-05-09	조기 축구회 친선경기	0	0	3일 전부터 알림
합 계		150,000	770,000	

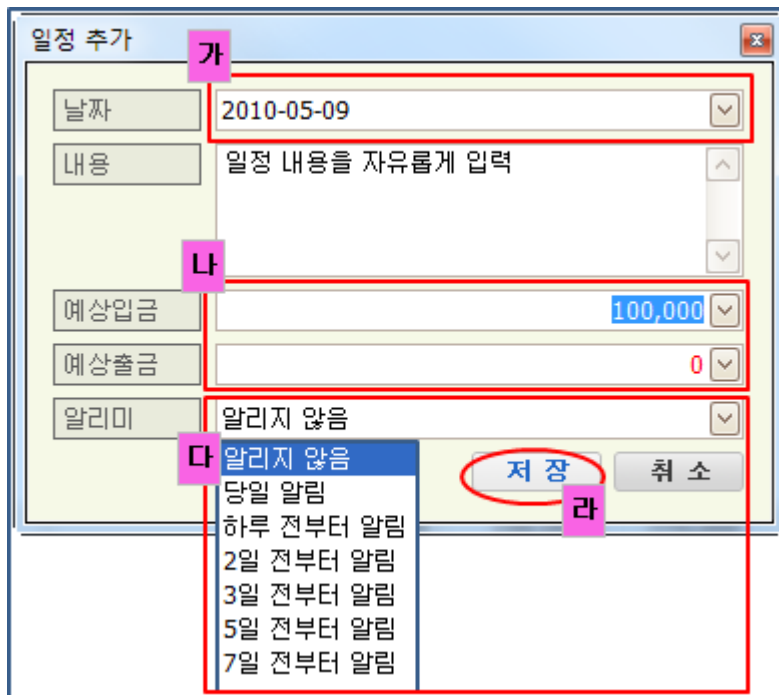
상태

[1] 거래를 [추가(Ctrl+n)], [편집(Ctrl+e)], [삭제(Ctrl+d)] 할 수 있는 버튼 입니다. Ctrl 키에 의해서 선택을 할 수도 있습니다.

[2] 선택하는 기간의 일정을 표시 합니다.

[일정의 추가]

[추가], [편집], [삭제] 버튼에 의해 일정을 [추가]할 수 있습니다. 추가화면에서 날짜를 바꾸어서 특정일의 일정도 추가를 할 수 있습니다.

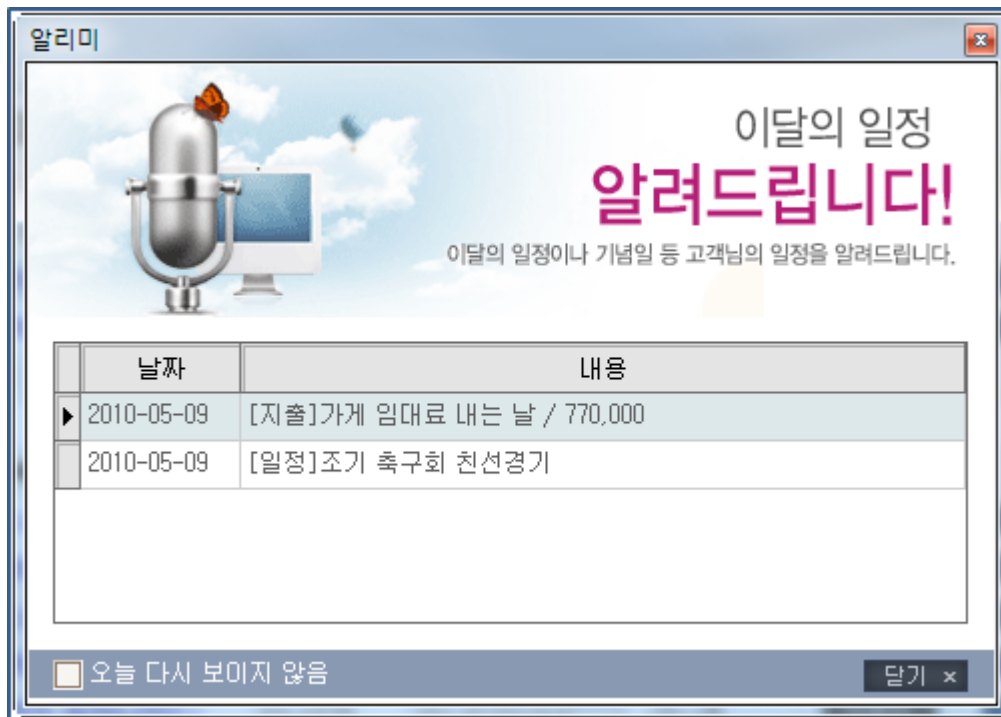


[가] 날짜를 입력 합니다. 달력에 선택된 날짜가 자동으로 입력되어 있지만 변경해서 작성을 할 수 있습니다. 날짜가 다른 일정을 입력했을 때 화면에 우선은 표시되지만 화면이 전환되면 해당되는 일자에 표시가 됩니다.

[나] 일정에 금액이 포함되어 있으면 [예상입금] 또는 [예상출금]을 입력 합니다. 단, 입금/출금이 함께 입력되지는 않습니다. 따라서 예상입금도 있고 예상출금도 있으면 각각의 일정으로 입력을 하셔야 합니다.

[다] 알림을 설정하면 설정한 내용에 의해 프로그램을 실행할 때에 알리미 창을 띄워서 알려 줍니다.

[프로그램을 실행할 때에 설정된 일정을 알려주는 알리미 창]



[라] 일정의 입력(편집)이 끝나면 [저장] 버튼에 의해 저장을 합니다. 단축키인 Ctrl + s 를 이용하셔도 저장이 됩니다.